

パソコンで簡単手形発行 手形発行・管理システム VB版



| | |
|---|---|
| 約束手形 番号 00126 OL 00001 受取人 CODE:00000 オリブ情報処理サービス(株) 金額 ¥5,250,000* 支払期日 平成 26 年 5 月 20 日 支払地 支払場所 振出日 平成 26 年 月 20 日 振出地 備考 | № 00126 約束手形 OL 00001 収入 2,000 印紙 オリブ情報処理サービス(株) 殿 金額 金五百式拾五萬円也 上記金額をあなたまたはあなたの指図人へこの約束手形と引替えにお支払いいたします 平成 26 年 1 月 20 日 ¥5,250,000* 振出地 札幌市中央区大通西6丁目5-4 住所 オリブ情報処理サービス(株) 振出人 代表取締役 オリブ 太郎 支払期日 平成 26 年 5 月 20 日 支払地 札幌市 支払場所 オリブ銀行 オリブ支店 オリブ 0000 0000-000 振出印紙 |
|---|---|

見 本

■■■■ | 1234 | 5678 | 901 | 2345678 ■■■■

◆システム概要◆

- ◎エクセル等で作成したテキストデータを読み込んで手形の発行ができます。
- ◎パソコンで支払手形発行処理ができますので、低価格で業務の効率化が図れます。
- ◎受取・支払の各手形を管理することで、手形期日情報をリアルタイムに把握し、資金繰りへ確実な情報を提供します。

1. 振出手形処理 支払手形の入力をするだけで、各銀行の手形用紙に合わせて直接印字ができ、支払期限を確実に管理します。支払手形自動分割機能により、支払手形印紙税の節約がはかれます。

2. 受取手形処理 受取手形の入力、顛末の入力で、満期日管理、取立・割引管理など手形情報をリアルタイムに把握できます。

お客様の声を反映した、手形発行・管理業務の決定版!! 手形発行・管理システムが新機能追加で更にバージョンアップ

■ システムの特徴

【環境設定】

- システム起動時にパスワードを設定することが可能です。
- 複数の会社の手形情報を管理することができます。(合算集計は不可)
- 手形用紙印字位置、フォントタイプ、文字の大きさの指定はお客様がメンテナンスでできます。
- 振出手形振出人欄は、イメージファイルから取得・印刷することができます。

【入力環境】

- 受取人、銀行、支店、摘要等はその場で新規登録も可能です。
- 各項目に参照画面を用意していますので、パソコン操作に不慣れな方でも簡単に入力できます。
- 印紙税は自動計算しますので、印紙税額を気にせず入力が可能です。
また、振出手形入力時、自動分割が可能ですので、印紙税の最適化が図れます。
(手動分割も可能)
- 受取手形の願未(取立・割引・担保・裏書)の処理ができ、依頼書の発行も可能(固定フォーマット)です。
- 願未入力時(取立、割引)残高を参照し、シミュレーションしながら入力できます。

【手形発行、各種帳票】

- 現在お使いの手形用紙に直接印字できます。
 - 印紙税後納の場合も、設定を変えるだけで後納表示させることが可能です。
 - 銀行毎の割引残高・取立残高が一目で確認できます。
 - 手形送付案内書の印刷や送付用封筒に直接印字(プリンタが封筒印刷に対応している場合)ができます。
 - 各帳票はそのままCSV出力が可能ですので、エクセル等表計算ソフトで利用可能です。
- #### 【その他機能】
- 手形データはインポートも可能(固定フォーマット)ですので、他システムからの取込ができます。
 - 仕訳の登録をすることで、各種会計ソフトへ仕訳データを転送できます。

■ システムメニュー体系

《機能メニュー》

- ◎ 自社情報入力・訂正
- ◎ 自社情報選択
- ◎ テキストデータインポート
- ◎ 仕訳データ作成

- ◎ バックアップ
- ◎ バックアップ復元
- ◎ 前回処理日一覧

《設定メニュー》

- ◎ 得意先マスタメンテナンス
- ◎ 銀行マスタメンテナンス
- ◎ 支店マスタメンテナンス
- ◎ 摘要マスタメンテナンス
- ◎ 部門マスタメンテナンス
- ◎ 勘定科目マスタメンテナンス
- ◎ 補助科目マスタメンテナンス

- ◎ 祝日・祭日マスタメンテナンス
- ◎ 手形印字位置設定
- ◎ 封筒印字位置調整
- ◎ 仕訳パターン設定
- ◎ ユーザー設定
- ◎ パスワード設定

《受取手形処理》

- ◎ 受取手形入力・訂正
- ◎ 受取手形チェックリスト印刷
- ◎ 受取手形願未入力
- ◎ 受取手形データ抜き取り処理
- ◎ 得意先別受取手形明細表

- ◎ 受取手形願未一括入力
- ◎ 受取手形データ抜き取り処理
- ◎ 得意先別受取手形明細表

《振出手形処理》

- ◎ 振出手形入力・訂正
- ◎ 振出手形チェックリスト印刷
- ◎ 振出手形発行

《受取手形一覧表》

- 【手持】
- ◎ 得意先別受取手形手持明細表作成
- 【取立】
- ◎ 取立日別受取手形取立内訳表作成
- ◎ 銀行別受取手形取立残高一覧表作成
- ◎ 銀行別受取手形取立残高内訳表作成
- 【割引】
- ◎ 割引日別受取手形割引内訳表作成
- ◎ 銀行別受取手形割引残高一覧表作成
- ◎ 銀行別受取手形割引残高内訳表作成
- 【担保】
- ◎ 満期日別受取手形担保明細表作成
- ◎ 銀行別受取手形担保残高一覧表作成
- ◎ 銀行別受取手形担保残高内訳表作成

- ◎ 案内文・封筒印字
- ◎ 振出手形データ抜き取り処理

- ◎ 得意先別受取手形手持内訳表作成
- ◎ 得意先別受取手形取立内訳表作成
- ◎ 銀行別受取手形取立依頼書作成
- ◎ 銀行別受取手形取立依頼明細表作成

- ◎ 得意先別受取手形割引内訳表作成
- ◎ 銀行別受取手形割引依頼書作成
- ◎ 銀行別受取手形割引依頼明細表作成
- ◎ 得意先別受取手形担保内訳表作成
- ◎ 銀行別受取手形担保依頼書作成
- ◎ 銀行別受取手形担保依頼明細表作成

《振出手形一覧表》

- ◎ 銀行別振出手形明細表作成
- ◎ 得意先別振出手形明細表作成
- ◎ 満期日別振出手形落込予定表作成

- ◎ 摘要別振出手形集計表
- ◎ 銀行別印紙税集計表
- ◎ 得意先別振出手形内訳表作成

《マスタ印刷》

- ◎ 得意先マスタ印刷
- ◎ 銀行マスタ印刷

- ◎ 支店マスタ印刷
- ◎ 摘要マスタ印刷

■ 動作環境

- OS: Windows 7/8/8.1/10
- パソコン本体: 上記OSが動作するPC
- メモリ: OSが推奨とするサイズ
- HDD: 最小50MB(蓄積するデータ量によって変わります)
- CD-ROM: インストール時CD-ROMドライブが必要

- プリンタ: 単票手差し可能で、手形用紙サイズ(A3版程度の長さ)がユーザー定義サイズとして登録可能なプリンタ
- 水平で給紙、排紙が可能なプリンタ(フェイスアップ排紙)
- ※一部使用不可能な場合がありますので、体験版にてテスト印字を充分に行なって下さい。

■ FAQ

Q1 他会計システムを使用しています。支払手形のデータを取り込んで使えますか?

A1 標準機能として仕訳データを入力することで、仕訳汎用フォーマットデータを作成できます。

Q2 支払い手形情報をインポートすることは可能ですか?

A2 標準機能としてエクセル等で作成したテキストデータの読み込みが可能です。(フォーマット固定)

Q3 振出人情報のイメージ印字は可能ですか?

A3 可能です。自社設定の中でイメージ情報ファイルの設定が可能です。イメージ画像はお客様でご用意ください。

Q4 プリンターは指定なのでしょうか?

A4 若干の条件はありますが、通常のプリンタ(レーザー・ドット)で可能です。制限は以下の通りです。
・単票手差し可能で、手形用紙サイズ(A3版程度の長さ)がユーザー定義サイズとして登録可能なプリンタ

・水平で給紙、排紙が可能なプリンタ(フェイスアップ排紙)
※一部使用不可能な場合がありますので、体験版にて充分にテストをおこなってください。

Q5 システムの導入指導やインストール費用はどのようになりますか?

A5 手形システムはパッケージです。インストールは添付されているマニュアルを見ながら作業をしていただくことになります。また、当社がインストール・導入指導を行う場合は別途料金が発生します。

Q6 データの活用は可能でしょうか?

A6 すべての帳票はCSVテキストで出力が可能ですので、エクセル等表計算ソフトで加工できます。

Q7 セキュリティが心配ですが?

A7 手形システム起動時にパスワードの入力を設定することができますので、ユーザーを限定して使うことができます。
※パスワードはユーザーが設定しますので、忘れないよう管理してください。

※本文中に記載されている製品名及び社名は各社の登録商標または商標です。

※掲載内容及び製品についての記載事項は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

【開発元】

オリーブ情報処理サービス株式会社

口本社 〒060-0042 札幌市中央区大通西6丁目5-4
TEL:011-241-4886 FAX:011-241-4879
口東京事務所 〒101-0061 東京都中央区銀座6-6-1 銀座風月堂ビル5F
E-Mail: inquiry@olive.co.jp URL: https://www.olive.co.jp

【販売】